

Утверждено приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 1 поселка Братского
муниципального образования Тихорецкий
район имени Почетного гражданина
Тихорецкого района Василия
Анатольевича Новикова
от 05.10.2020 г. № 317.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №1 поселка Братского муниципального образования
Тихорецкий район имени Почётного гражданина Тихорецкого
района Василия Анатольевича Новикова

1. Нормативная база

Контроль родителей за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №1 пос. Братского осуществляется на основании следующей нормативной базы:

1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45);
2. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» Номер - N2 МР 2.4.0180-20 Дата принятия - 18.05.2020.
3. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций». Номер - N2 МР 2.4.0179-20 Дата принятия - 18.05.2020
- 4.

II. Общие вопросы

2.1. Родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ №1 пос. Братского (далее - школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора лицея, согласовывается с Управляющим советом.

2.3. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек) утверждается Приказом директора учреждения на каждый учебный год.

2.4. В состав комиссии могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

III. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарногигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПИН.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

IV. Основные направления деятельности комиссии

4. Комиссия:

4.1. Оказывает содействие администрации учреждения в организации питания учащихся.

4.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Вносит предложения администрации учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

У. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

3.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

3.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ СОШ №1 пос. Братского и администрацией, организующей питание (ООО «Формула»).

3.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Права комиссии по контролю за питанием

7. Комиссия имеет право:

7.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в лицее, контролировать выполнение принятых решений.

7.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

7.3.Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

VIII. Организационные методы, виды и формы контроля

8.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе:

- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);

инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

8.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

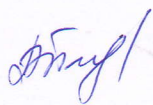
8.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем лица планом на учебный год.

8.4. Оперативные проверки проводятся по согласованию с администрацией школы с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

8.5. Результаты контроля отражаются в акте.

8.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Директор МБОУ СОШ №1
пос.Братского



В.В.Геджашвили