

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 поселка Братского муниципального образования Тихорецкий район имени Почётного гражданина Тихорецкого района Василия Анатольевича Новикова

ПРИКАЗ

от 03.04.2020 года

№96

пос.Братский

Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1 пос.Братского с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 02.04.2020 года №239 «Об организации образовательного процесса по общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности» и в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Оставляю за собой ответственность:

1) За организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2) За организацию взаимодействия учителей внутри педагогического коллектива.

3) Контроль загруженности учителей, не допускать их перегрузок;

4) Осуществление контроля освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме.

2. Назначить ответственным за ежедневный контроль за оперативностью выставления отметок в электронный журнал, Е.В.Зайца, ответственного за контроль ведения электронных журналов.

3. Назначить ответственным за техническую организацию обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий В.О.Фомичева, учителя информатики.

4. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по воспитательной работе А.Н.Пиньковскую.

5. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ СОШ №1 пос.Братского по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с определением обязанностей заместителя руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки

взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

7. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 3)

8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

- Геджашвили Валентина Викторовна – директор МБОУ СОШ №1 пос. Братского

- Пиньковская Алла Николаевна – зам. директора по воспитательной работе

- Катина Светлана Александровна – руководитель ШМО учителей начальных классов

- Заяц Евгений Викторович – руководитель ШМО учителей математического цикла

- Фомичев Виктор Олегович – учитель информатики

- Зобнина Марина Викторовна – руководитель ШМО естественно-научного цикла

- Бохан Надежда Фридриховна – социальный педагог

9. Организовать образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 13 апреля 2020 года; внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график,

10. Учителям предметникам:

1) провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала, в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);

2) продумать форму работы с обучающимися и их родителями, которые по итогам мониторинга не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и дистанционно (организовать на этот период очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ) в срок до 12.04.2020г.;

3)обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

4)обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №1 пос.Братского.

5) Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал

6) Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 4)

7)Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.

11. Классным руководителям 1-9 классов:

1)довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора и согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому.

2)провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 4.04.2020г., результаты мониторинга предоставить директору;

3)организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.;

4)определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 5.04.2020г.;

5)согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам;

6)разработать инструкции для детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 8.04.2020г.;

7) обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

8) контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий;

9) организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 4.04.2020г.

10) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

11) Ежедневно проводить онлайн- «пятиминутки» общения с учащимися классов на платформах ZOOM, Учи.ру.

12. Зобниной М.В. составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.

13.Заместителю директора по воспитательной работе А.Н.Пиньковской:

1) Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 4.04.2020г

2) Организовать родительский всеобуч на площадке ZOOM, разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.

3) Осуществлять контроль за внеурочной деятельностью обучающихся и профилактической работой классных руководителей с обучающимися, обратив особое внимание на работу с группой риска

14.Социальному педагогу организовать еженедельный мониторинг посещаемости обучающихся и профилактическую работу с обучающимися группы риска.

15.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Геджашвили

Модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ СОШ №1 пос.Братского по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования



приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №1
пос.Братского
от 03.04.2020г. №96

Маршрутный лист на период дистанционного обучения
с 2020 г. по 2020 г.
(класс, предмет, учитель – ФИО)

Тема урока	Дата выполне ния	Формы выполнения	Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа	Домашнее задание, форма сдачи

**Перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации
электронного обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий**

№ п/п	ФИО	Название платформы для ДО		Электронная почта учителя
		онлайн	офлайн	
1.	Геджашвили В.В.	ЯКласс, ZOOM	uchi.ru, ЯКласс , WhatsApp	gedjashvili@yandex.ru
2.	Алипер И.А.	ЯКласс	ЯКласс, решу ВПР, решу ОГЭ, WhatsApp	aliper.irina@gmail.cov
3.	Бережная Г.Т.	ЯКласс, uchi.ru	ЯКласс, uchi.ru, решу ВПР, решу ОГЭ, WhatsApp	Galka.berejnaia@yandex.ru
4.	Басихин М.Л.	ЯКласс, ZOOM	ЯКласс, WhatsApp	Basihin1987@mail.ru
5.	Бохан Н.Ф.	ЯКласс,	ЯКласс, WhatsApp	Bokha-65@mail.ru
6.	Заяц Е.В.	ЯКласс, РЭШ, CORE, ZOOM	ЯКласс, решу ОГЭ, РЭШ, WhatsApp, телешкола	yasik347@mail.ru
7.	Зобнина М.В.	ЯКласс, ZOOM	ЯКласс, WhatsApp, телешкола, решу ВПР, Яндекс Репетитор, Яндекс видеоуроки, материалы для	marinazobnina@mail.ru

			биологов (гугл диск), Решу ОГЭ	
8.	Катина С.А.	Яндекс Учебник, ЯКласс	Яндекс Учебник, ЯКласс, WhatsApp	swetkatina@yandex.ru
9.	Кузьмина М.Ю.	Яндекс Учебник, ЯКласс	Яндекс Учебник, ЯКласс, WhatsApp	kyzmina1983@list.ru
10.	Кужелева Н.В.	ЯКласс,	ЯКласс, WhatsApp	natasha.kujeleva@yandex.ru
11.	Ниязмамедова Д.А.	ЯКласс	ЯКласс, WhatsApp	datahanovna@gmail.com
12.	Никонова С.И.	ЯКласс, решу ВПР, РЭШ	ЯКласс, решу ВПР, РЭШ, WhatsApp	Ms.nikonova.2016@mail.ru
13.	Пиньковская А.Н.	ЯКласс, решу ВПР, рушу ОГЭ, онлайн тесты	ЯКласс, решу ВПР, рушу ОГЭ, онлайн тесты	
14.	Плотникова В.Ф.	ЯКласс	ЯКласс, WhatsApp	Veronica.plotnikova.67@mail.ru
15.	Шапарь Л.И.	ЯКласс	ЯКласс, WhatsApp	Shapar65@mail.ru
16.	Фомичев В.О.	ЯКласс, РЭШ, CORE, ZOOM	ЯКласс, решу ОГЭ, РЭШ, WhatsApp, телешкола	Smollny
17.	Хомович Н.В.	ЯКласс,	uchi.ru, ЯКласс	natalya.homovich@yandex.ru

Директор



В.В.Геджашвили

Алгоритм организации дистанционного обучения

1. Выбрать удобную онлайн-платформу

2. Составить расписание на каждый учебный день

3. Составить маршрутные листы по предмету для каждого класса

4. Информировать обучающихся и их родителей о предстоящем дистанционном обучении

5. Организовать обратную связь с учащимися

6. Ознакомить с расписанием занятий родителей

7. Составить график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

8. Организовать ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся